

# Manual para padres de la Escuela Primaria Belmont



**2024-2025**

**Dirección de la Escuela:**

751 Norwood Lane, Woodbridge, VA 22191

**Teléfono :** 703-494-4945

**Sitio Web:**

<https://belmontes.pwcs.edu>

## **HORARIO ESCOLAR**

<b>8:35 a.m.</b>	<b>Se abren las puertas, suena el primer timbre.</b>
<b>8:45 a.m.</b>	<b>Suena la campana de tardanza.</b>
<b>3:25 p.m.</b>	<b>Despedida.</b>



## **Visión**

Estamos increíblemente decididos a emprender vuelo porque estamos **enfocados, apasionados y nos asociamos** entre nosotros y con la comunidad en general.

## **Misión**

**Todos**

**Lograr el**

**Objetivo de**

**Aprendizaje a lo largo de toda la vida con**

**Entusiasmo y**

**Éxito**

## **Declaración de Valor**

Apoyaremos el desarrollo de todos los estudiantes para que cada estudiante se gradúe a tiempo con el conocimiento, las habilidades y los hábitos mentales necesarios para crear un futuro próspero para ellos y su comunidad.

# DIRECTORIO ESCOLAR

Escuela Primaria Belmont, 751 Norwood Lane, Woodbridge, VA 22191

**Oficina:** 703-494-4945

**FAX:** 703-492-0681

**Cafeteria:** 571-343-5540

**Alfabeto:** 703-453-7128

## PERSONAL DE OFICINA

### Enlace de Padres en la Escuela

Gabriella Urbaniak

*urbanifg@pwcs.edu*

### Registradora

Cynthia Bonilla-Ortiz

*bonillcs@pwcs.edu*

### Secretaria de Asistencia

Doris Guzman

*guzmandm@pwcs.edu*

### Analista Financiera

Patricia Pena

*penapy@pwcs.edu*

### Asistente de Seguridad

Sarah Essien

*essiensa@pwcs.edu*

## PERSONAL DE APOYO

### Enfermera

Audrey Dixon

*dixonag@pwcs.edu*

### Consejeros

Johanna Druen

*druenj@pwcs.edu*

Kareem Jones

*joneskj1@pwcs.edu*

### Gerente de Cafeteria

Sandra Portillo

*portilsm@pwcs.edu*

Visite nuestro sitio web para obtener más información sobre nuestro equipo en:

<https://belmontes.pwcs.edu>



## SISTEMA DE CASAS DE BELMONT

¡Estamos muy emocionados de implementar el sistema de casas en Belmont! En Belmont, cada estudiante, maestro y miembro del personal pertenece a una de las cuatro casas. ¡Somos **Cuatro Casas y Una Familia!** El sistema de casas es una forma dinámica, emocionante y comprobada de crear un clima y una cultura positivos para los estudiantes y el personal. Se ha demostrado que este sistema ayuda a los estudiantes a desarrollar relaciones positivas, aumentar el sentido de pertenencia, involucrar a los estudiantes y las familias, y construir una comunidad en toda la escuela. ¡Y es DIVERTIDO! A lo largo del año, los estudiantes ganarán puntos por una variedad de cosas que incluyen, entre otras, esfuerzo, ayudar a los demás, logros académicos, espíritu escolar y más.

### Esenciales SOAR 24:

Los estudiantes pueden ganar puntos para su casa modelando nuestros 24 SOAR esenciales. Estos elementos esenciales son características de lo que cada estudiante de Belmont debe esforzarse por demostrar cada día. Cuando los estudiantes modelan un elemento esencial, los maestros y el personal le darán un punto a su casa. Al final de cada trimestre, celebraremos la casa ganadora. Algunos de nuestros elementos esenciales favoritos:

- Somos cuatro casas, pero juntos somos una familia.
- Todo el mundo comete errores; Aprende de ellos y sigue intentándolo.
- Pase lo que pase, sé siempre honesto.
- Sé positivo y participa en tu aprendizaje. Trabaja duro y siéntete orgulloso de ti mismo.
- Individualmente eres importante y único... ¡Juntos NOS ELEVAMOS!

### Rêveur

Casa de los Soñadores  
Color: Azul  
Animal doméstico: Lobo  
Señal de mano: Lunas crecientes



### Amistad

Casa de la Amistad  
Color: Rojo  
Animal doméstico: Pavo real  
Señal de mano: Corazón



### Isibindi

Casa del Coraje

Color: Verde

Animal doméstico: León

Señal de mano: "Con quién estás"



### Altruismo

Casa de la Generosidad

Color: Negro

Animal doméstico: Griffin

Señal de mano: Diamante



## **UNETE A LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS**

La Asociación de padres y maestros de Belmont está abierta a cualquier maestro, padre, abuelo, vecino u otros partidarios de la comunidad. El objetivo de la asociación es apoyar a los maestros y padres mientras trabajamos para educar y mejorar nuestra comunidad de Belmont. Durante todo el año, tenemos actividades de alcance comunitario, actividades familiares, recaudaciones de fondos escolares y reconocimientos a maestros. Hay muchas oportunidades para aprender sobre cómo participar en estas actividades asistiendo a nuestras reuniones de la asociación, que se anuncian a través de folletos y correos electrónicos. En estos folletos también descubrirás cómo convertirte en miembro con derecho a voto. La membresía ayuda directamente a apoyar nuestra escuela y nuestras actividades familiares. ¡Te esperamos!

**Costo de la membresía: \$5**



Para obtener más información, comuníquese con el presidente de la Asociación de Belmont.  
Brian Hoyle, correo electrónico: [bm.hoyle1@gmail.com](mailto:bm.hoyle1@gmail.com)

## Consejo Asesor del Director

La función del Consejo Asesor del Director está relacionada con las Escuelas del Condado de Prince William es un Plan Estratégico, apoyando el Compromiso 3- Participación Familiar y Comunitaria, Objetivo 3.1- Las Escuelas del Condado de Prince William involucrarán a las familias como auténticos socios en la educación para Apoyar el progreso académico.

El propósito de un Consejo Asesor del Director es proporcionar oportunidades para los miembros de la escuela a participar en el proceso de toma de decisiones a nivel escolar local. Un propósito de la función del Consejo es servir como un cuerpo asesor para el director y el liderazgo escolar equipo. Los miembros cumplen funciones tanto de representación como de asesoramiento. Si bien el consejo no crea una política escolar, desempeñan un papel fundamental para ayudar a dar forma al plan de mejora continua a través de comentarios y recomendaciones de la comunidad.

El Consejo Asesor del Director se reúne seis veces al año. Todos los padres de los estudiantes y miembros del personal de Belmont son bienvenidos a asistir a las reuniones. Las reuniones se llevarán a cabo de manera presencial con la opción de participar de manera virtual.

Los puntos del orden del día incluyen, entre otros, los siguientes: Septiembre- Bienvenida, Introducción a la Plan de Mejora Continua Escolar; Octubre-Matrícula, dotación de personal, presupuesto aprobado; Diciembre/Enero- Datos de Rendimiento Estudiantil, Actualización sobre las Metas del CIP; Febrero- Presupuesto propuesto, datos de rendimiento estudiantil, actualización sobre las metas del CIP; Marzo/Abril- Actualización sobre los objetivos del CIP.

### **LLEGADAS Y SALIDAS**

Los procedimientos de llegada y salida están diseñados para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, personal y padres mientras están en el edificio de la escuela. **¡La seguridad es nuestra prioridad número uno!** Siga las pautas a continuación y las instrucciones del personal durante estos horarios.

### **PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA**

- Las puertas de la escuela se abren a las 8:35 a.m. Los estudiantes pueden desayunar y presentarse en sus aulas.
- Los estudiantes no deben llegar antes de las 8:35 a.m. (a menos que sea para una actividad aprobada) ya que el personal no está disponible para la supervisión adecuada.
- Los padres pueden pasar por la fila de Kiss and Ride o acompañar a sus hijos a la entrada principal para despedirse. Los miembros del personal estarán disponibles para ayudar a guiar a los estudiantes a las aulas.

- La campana de tardanza suena a las 8:45 a.m. Los estudiantes se considerarán tarde si llegan después de esta hora. Si su hijo llega tarde, llame al timbre de la puerta principal y alguien lo ayudará. Por favor, tenga a mano su identificación.

## **PROCEDIMIENTOS DE SALIDA**

Por favor, hágale saber al maestro de su hijo cómo lo despedirá. Si hay un cambio en el transporte de su hijo (único o permanente), llame a la oficina principal (703-494-4945) o envíe un correo electrónico al personal de la oficina con su nombre, el nombre del niño, el cambio de transporte y la información de contacto. **No se aceptarán cambios de transporte después de las 2:30 p.m.**

- ***Kiss and Ride***: Los estudiantes de Kiss and Ride son dejados y recogidos en el estacionamiento trasero de la escuela. Por favor, use **Norwood Lane** para rodear la parte trasera de la escuela cerca del campo de béisbol para unirse a la línea Kiss and Ride. A la salida, los estudiantes de **Kiss and Ride** esperarán en el gimnasio, y los miembros del personal llamarán a los estudiantes para que se reúnan con los padres en el estacionamiento trasero. Siga estos recordatorios para garantizar una salida segura y ordenada:
- Los padres que recojan a los estudiantes en la línea **Kiss and Ride** deben tener una etiqueta numerada en un lugar destacado en el parabrisas delantero. Esto le permite al personal saber que la persona en el automóvil está autorizada para recoger al niño. Cada familia recibirá dos etiquetas, que se repartirán durante la primera semana de clases. Para la seguridad de nuestros estudiantes, cualquier persona sin una etiqueta numerada deberá estacionarse y mostrar una identificación con foto válida, para que el personal pueda verificar que el niño puede ser despedido a la persona que lo recoge.
- Por favor, no salga de su coche para recoger a su hijo. Esto ralentiza el **proceso de Kiss and Ride**. Si necesita a su hijo antes, comuníquese con la oficina principal antes de las 2:30 p.m. para cambiar su transporte para el día.
- Siempre siga las instrucciones de los miembros del personal para ayudar con una salida segura y sin problemas del automóvil. Los padres deben moverse rápidamente fuera de la fila después de recibir a su hijo. Por favor, no rebase a otros coches en la fila a menos que se le indique que lo haga.

- Los estudiantes deben salir solo por el lado DERECHO del vehículo, ya que salir por el lado izquierdo es un problema de seguridad.
- **Salida del autobús:** Los pasajeros del autobús serán despedidos por los números de autobús a medida que los autobuses lleguen a la escuela. Los miembros del personal ayudarán a los estudiantes a cargar el autobús correcto. Consulte más información sobre el autobús a continuación.

### **ASISTENCIAS:**

La buena asistencia es una clave importante para el éxito de su estudiante en la escuela. La ley de Virginia requiere que todos los niños en edad de asistencia obligatoria a la escuela asistan a la escuela todos los días que la escuela esté en sesión, a menos que se disponga lo contrario en la política de la Junta Escolar o la ley de Virginia. **Los padres son responsables de asegurarse de que sus hijos asistan a la escuela con regularidad (Reglamento 724-1).**

### **AUSENCIAS:**

Es responsabilidad de los padres notificar a la escuela sobre la ausencia de su hijo. Los padres deben enviar una nota del médico, una nota escrita y firmada por los padres, o una comunicación electrónica que indique por qué su estudiante estuvo ausente. **Los padres también pueden llamar al (703) 494-4945 para hablar con nuestra secretaria de asistencia, Doris Guzmán, o con cualquier personal de la oficina principal. Si no se recibe una nota o llamada telefónica, la ausencia se considerará injustificada. Después de cinco ausencias injustificadas, el director y el consejero escolar se comunicarán con los padres para una conferencia de intervención inicial.**

### **INFORMACIÓN Y NORMATIVA DE LOS AUTOBUSES**

Nuestra escuela se asocia con el Departamento de Transporte de PWCS para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes hacia y desde la escuela. Hay varios recursos disponibles para los padres:

- **Aplicación Here Comes the Bus:** Los padres pueden descargar la aplicación de teléfono **Here Comes the Bus** para obtener actualizaciones sobre el autobús de sus hijos. **La aplicación requiere una dirección de correo electrónico personal y el código de cuenta PWCS (76348).** Los padres también pueden visitar el sitio web de PWCS (pwcs.edu) y buscar "retrasos en los autobuses" para obtener información.  
**[https://www.pwcs.edu/departments/transportation/here\\_comes\\_the\\_b  
us](https://www.pwcs.edu/departments/transportation/here_comes_the_bus)**



- **Servicio al Cliente:** Para obtener más información sobre el transporte, los padres pueden comunicarse con el **Servicio al Cliente de Transporte al 571-402-3940.**
- **Estudiantes de kindergarten:** Los estudiantes de kindergarten deben ser acompañados hacia y desde la parada de autobús por un padre, tutor u otra persona autorizada. Todos los padres/tutores de kindergarten deben completar un Formulario de Autorización de Kindergarten y devolver el formulario completo a la escuela de su hijo. Su hijo solo será entregado a la(s) persona(s) autorizada(s) que:
  - Enumerado en el formulario de autorización de kindergarten (incluya los nombres de los padres/tutores); **y** Tener una identificación válida del gobierno/estado para presentar al conductor del autobús todos los días.
  - Su hijo será devuelto a la escuela si no hay una persona autorizada en la parada de autobús o si la persona designada no tiene una identificación válida del gobierno/estado.

***Viajar en autobús es un privilegio.*** Es muy importante que los estudiantes obedezcan todas las reglas con respecto a los autobuses escolares. Por favor, enfatice a los estudiantes la importancia de seguir esas reglas. De lo contrario, se perderá el privilegio de viajar en el autobús, así como una posible suspensión. Las siguientes reglas han sido establecidas por el Departamento de Transporte de PWCS y deben observarse para la seguridad de todos los estudiantes de autobús:

1. Llegar a tiempo; Llegue a su parada de autobús al menos 5-10 minutos antes de la recogida.
2. Obedecer y respetar al conductor del autobús.
3. Siéntese inmediatamente y permanezca sentado, mirando hacia adelante cuando viaje hacia y desde la escuela.
4. Compartir asientos a partes iguales.
5. Sea cortés y respete la propiedad del autobús escolar y la propiedad de los demás.
6. Mantenga todas las partes del cuerpo dentro del autobús y mantenga los pasillos despejados.
7. Mantener una buena conducta. Lo siguiente no está permitido: fumar, blasfemias, fuego, objetos grandes, comer/beber, tirar basura, arrojar objetos, armas, objetos de vidrio, ruidos fuertes, peleas, juegos bruscos, vandalismo, amenazas, otras violaciones del "Código de Conducta"

## **TELÉFONOS CELULARES/DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

Si un estudiante trae un teléfono celular a la escuela, **el teléfono celular debe guardarse en la mochila del estudiante durante el día escolar y mientras está en el autobús. Todas las funciones deben ser silenciadas durante la jornada escolar. Los relojes de doble propósito se**

**pueden usar en la escuela, pero las funciones inalámbricas/celulares deben estar apagadas durante el día escolar (por ejemplo, deben colocarse en modo avión). No asumimos responsabilidad por la seguridad de los dispositivos traídos a la propiedad escolar.**

## **DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EMITIDOS POR LA ESCUELA**

A cada estudiante de Belmont se le entregará un iPad del condado de Prince William, con estuche, auriculares y cargador. Los estudiantes y las familias son responsables de cuidar sus dispositivos.

Si bien la mayor parte del desgaste normal de los dispositivos estará cubierto por AppleCare, los padres/tutores tienen la opción de comprar un seguro de dispositivo para estudiantes de bajo costo a través del proveedor externo aprobado por PWCS, Securanty. Si se compra, el seguro cubre los cargadores perdidos o dañados y los dispositivos perdidos o destruidos con un deducible cero durante un año en un dispositivo Apple emitido por la escuela. El costo del seguro es de \$29.95, que puede ser significativamente menor que los costos de reparación o reemplazo sin seguro (que podrían ascender a cientos de dólares). Visite el sitio web de Securanty para comprar. <https://securanty.com/pwcs>

## **CÓDIGOS DE CONDUCTA Y DISCIPLINA**

Nuestra escuela se compromete a proporcionar un entorno escolar seguro y enriquecedor para el aprendizaje siguiendo las pautas descritas en el Código de Comportamiento de PWCS. Nuestro enfoque es enseñar y fomentar comportamientos positivos a los estudiantes, junto con reglas y procedimientos que proporcionarán un entorno propicio para el aprendizaje y ayudarán a cada niño a desarrollar la autodisciplina. La mayoría de los desafíos de comportamiento serán manejados por el maestro del aula de acuerdo con el Código de Conducta. En el caso de problemas de disciplina persistentes, comportamiento que resulte en la interrupción de la instrucción o que presente un problema de seguridad, los estudiantes pueden ser referidos a la administración. Es importante que los padres, tutores y estudiantes revisen y comprendan las políticas, expectativas y consecuencias descritas en el Código de Conducta. **El Código de Conducta se puede encontrar en línea en:**

<https://www.pwcs.edu/about-us/code-of-behavior/online-code-of-behavior>

## **EN CASO DE ENFERMEDAD**

Si bien nuestro objetivo es reducir el número de ausencias de los estudiantes, habrá días en los que su hijo deba quedarse en casa debido a una enfermedad. **Si su estudiante tiene fiebre de 100.4 F o más, debe permanecer fuera de la escuela hasta que no tenga fiebre durante 24 horas sin medicamentos.** Si tiene

dudas sobre cuándo su hijo puede regresar a la escuela, consulte a su médico o las pautas de PWCS en: [https://www.pwcs.edu/departments/student\\_services/attendance/illness](https://www.pwcs.edu/departments/student_services/attendance/illness)

Para obtener más información sobre los Servicios de Salud Estudiantil, [https://www.pwcs.edu/departments/student\\_services/student\\_health/index](https://www.pwcs.edu/departments/student_services/student_health/index)

## **INCLEMENCIAS DEL TIEMPO Y RETRASOS ESCOLARES**

Las condiciones climáticas extremas pueden requerir el cierre, el retraso o la salida temprana de las escuelas. Las cancelaciones o retrasos de las escuelas se anunciarán a través de los medios de comunicación locales (radio, noticias de televisión, etcétera). **También puede consultar el sitio web de las Escuelas del Condado de Prince William o llamar al (703) 791-2776 para recibir un mensaje grabado sobre el cierre de escuelas.**

## **COMIDAS: DESAYUNO Y ALMUERZO**

Los Servicios de Alimentos Escolares ofrecen a los estudiantes comidas nutritivas y de alta calidad mientras están en la escuela. Como parte de la Provisión de Elegibilidad Comunitaria (CEP) del Programa **Nacional de Almuerzos Escolares, el desayuno y el almuerzo serán gratuitos para todos los estudiantes este año escolar. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con nuestra gerente de cafetería, Sandra Portillo.**

## **VISITANTES EN EL EDIFICIO DE LA ESCUELA**

**Los visitantes de Belmont deben presentarse en la oficina principal de la escuela y proporcionar una identificación válida con foto del gobierno para ingresar al edificio.** La credencial de identificación del visitante se usará de manera que sea visible para los estudiantes y el personal. Al final de la visita, el visitante deberá regresar a la oficina, entregar la credencial de identificación del visitante y recoger su identificación con foto antes de salir de la escuela.



